

# Réunion et performance à distance

Réinventez vos réunions à distance pour mieux performer

MODALITÉ  
Action de formation  
100% en ligne  
ou en présentiel



## Objectifs

- ✓ Animer des réunions inclusives, engageantes et interactives
- ✓ Travailler sur la synergies des intelligences collectives au sein d'un groupe
- ✓ Savoir s'adapter à différentes configurations : réunions présentielle, à distance ou mixtes

## Points marquants

- ✓ Une progression graduelle pour s'appropriier les nouveaux outils avec de nombreuses activités pragmatiques

**Formation Certifiante et Eligible au CPF**  
Certification enregistrée au Répertoire  
Spécifique de la formation professionnelle  
RS5597 – Utilisation des outils collaboratifs (ICDL – PCIE)



24 heures réparties  
sur 4 semaines



**Prérequis:**  
Aucun si ce n'est  
ouverture d'esprit



**Public:**  
manager

## Programme de la formation

### « Brique » de compétences 1

#### Préparer

- ✓ Savoir quand faire une réunion
- ✓ Choisir la modalité, le déroulé et les participants en fonction du type de réunion envisagé
- ✓ S'adapter aux circonstances et aux imprévus

#### Activité:

- ✓ Analyser des réunion

### « Brique » de compétences 2

#### Bien démarrer

- ✓ Favoriser l'engagement
- ✓ Enoncer les règles et attribuer les rôles
- ✓ Identifier les perturbateurs

#### Activité:

- ✓ Listez tout ce qu'il ne faut pas faire

### « Brique » de compétences 3

#### Animer des réunions inclusives et engageantes

- ✓ Intégrer les différentes configuration de réunions
- ✓ Animer dans le but d'atteindre les objectifs
- ✓ Assurer et maintenir la participation et l'engagement
- ✓ Garantir la prise de décision

#### Activité:

- ✓ Construire son relevé de décision

### « Brique » de compétences 4

#### Clôturer

- ✓ Soigner ses clôtures pour s'assurer de l'engagement
- ✓ Développer la culture du feedback
- ✓ Ajuster les rituels en fonction de la distance

#### Activité:

- ✓ Faire son carnet d'observation
- ✓ Définir les bonnes résolutions